

Programme

et

Tableau de dispense

ARCHITECTURE MODULAIRE RNCP 40913 - CQP ASSISTANT MÉDICAL DÉCISION CPNEFP - 09 octobre 2025	
Modules de formation préparant aux compétences du BLOC 1	Heures
A1.1 : Information des patients sur les examens et les soins réalisés par le praticien	28
A1.2 : Assistance des patients dans leur parcours de soins	21
A1.3 : Suivi de l'état vaccinal et des dépistages	14
A1.4 : Information des patients en matière de prévention santé	21
Total Bloc 1	84
Modules de formation préparant aux compétences du BLOC 2	Heures
A2.1 : Gestion et suivi des dossiers patients	42
A2.2 : Participation à la mise en place de la télémédecine	12
A2.3 : Accueil patient et accompagnement particulier spécifique	21
Total Bloc 2	75
Modules de formation préparant aux compétences du BLOC 3	Heures
A3.1 - Gestion des opérations de désinfection, de stérilisation, de tri des déchets	14
A3.2 : Mise en œuvre des procédures en matière d'identitovigilance et de pharmacovigilance	21
Total Bloc 3	35
Modules de formation préparant aux compétences du BLOC 4	Heures
A4.1 : Préparation et installation des patients	14
A4.2 : Assistance du praticien à la préparation des soins et à la réalisation de gestes techniques	21
A4.3 : Réalisation de tests de dépistage standardisés	14
A4.4 : Mise en œuvre des gestes de premiers secours	14
A4.5 : Gestion des stocks en matériel médical et produits pharmaceutiques	7
Total Bloc 4	70
TOTAL FORMATION DISPENSEE PAR LES ORGANISMES HABILITES*	264
EVALUATION	15
TOTAL HEURES DE FORMATION CQP ASSISTANT MÉDICAL*	279

Conclusion du positionnement

BLOC DE COMPÉTENCES	MODULES	DISPENSES	ÉLÈMENTS DE PREUVES	DÉCISION KEYCE
SUIVI DU PARCOURS DE SANTÉ DU PATIENT	Information des patients sur les examens et les soins réalisés par le praticien (28 H)	Aucune dispense		
	Assistance des patients dans leur parcours de soins (21 H)	Aucune dispense		
	Suivi de l'état vaccinal et des dépistages (14 H)	Aucune dispense		
	Information des patients en matière de prévention santé (21 H)	Aucune dispense		
PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE DES PATIENTS	Gestion et suivi des dossiers patients (42 H)	Certification en secrétariat médical (RNCP ou RS) ou 2 ans d'expérience	Diplôme Parchemin Bulletin de salaire Attestation employeur	Oui Non
	Participation à la mise en place de la télémedecine (12 H)	Aucune dispense		
	Accueil patient et accompagnement particulier spécifique (21 H)	Certification en secrétariat médical (RNCP ou RS) + 1 an expérience Titre Assistant-e et du CQP Aide dentaire + 1 an d'expérience dans le métier	Diplôme Parchemin Bulletin de salaire Attestation employeur	Oui Non
GESTION DU RISQUE CONTAMINANT ET DES PROCEDURES DE SECURITE SANITAIRE	Gestion des opérations de désinfection, de stérilisation, de tri des déchets (14 H)	Titulaires du titre d'Assistant-e dentaire et du CQP Aide dentaire	Diplôme Parchemin	Oui Non
	Mise en oeuvre des procédures en matière d'identitovigilance et de pharmacovigilance (21 H)	Aucune dispense		
ASSISTANCE OPERATIONNELLE AU PRATICIEN	Préparation et installation des patients (14H)	Aucune dispense		
	Assistance du praticien à la préparation des soins et à la réalisation de gestes techniques (21 H)	Aucune dispense		
	Réalisation de tests de dépistage standardisé (14 H)	Aucune dispense		
	Mise en oeuvre des gestes de premiers secours (14 H)	Présentation de l'attestation AFGSU	Attestation	Oui Non
	Gestion des stocks en matériel médical et produits pharmaceutiques (7 H)	Titulaires du titre d'Assistant-e dentaire et du CQP Aide dentaire	Diplôme Parchemin	Oui Non